

DIE AUSBILDUNG IM ÜBERBLICK



Ausbildungsstart & Dauer: 1. September;
3 Jahre



Ausbildungsvergütung:

1. Jahr = 1368,26 Euro;
2. Jahr = 1418,20 Euro;
3. Jahr = 1464,02 Euro



Abschluss: Verwaltungsfachangestellte/r

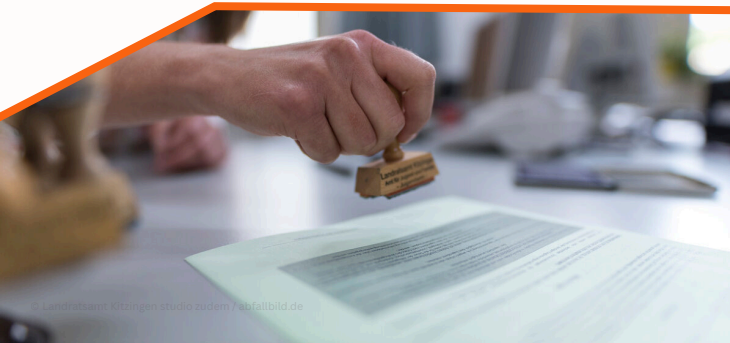


Theorieteil: Fachlehrgänge an der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) Neustadt/Aisch und Blockunterricht an der Klara-Oppenheimer-Berufsschule in Würzburg



Praxisteil: Praxisabschnitte in den zentralen Fachbereichen am Landratsamt Kitzingen

**INTERESSE GEWECKT?
DANN BEWIRB DICH JETZT!**



KENNST DU SCHON UNSERE BENEFITS?

- + guter Verdienst
- + flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- + sicherer Arbeitsplatz
- + gemeinsame Lernnachmittage
- + 30 Tage Urlaub sowie Weihnachten und Silvester frei
- + Bayerische Ermäßigungsticket
- + 400€ Geldprämie bei bestandener Abschlussprüfung
- + verschiedene Azubi-Events
- + ergonomischer Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Tischen
- + Weihnachtsgeld
- + Dienstlaptop und Kostenübernahme der Lernmittel
- + Fahrt- und Reisekostenübernahme

Landratsamt Kitzingen

Kaiserstraße 4
97318 Kitzingen

+49 9321 928-2200
personalamt@kitzingen.de



Mehr Informationen findest Du hier 

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!



Landratsamt
Kitzingen

Verwaltungs- fachangestellte/r (m/w/d)

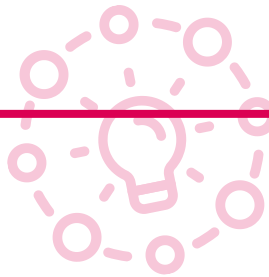
-
Ausbildung



www.kitzingen.de/ausbildung

DAS BERUFSFELD

Die Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten bereitet Dich auf vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben in der öffentlichen Verwaltung vor. Du arbeitest bei uns in der Kommunalverwaltung und trägst zur effizienten, rechtmäßigen und bürgernahen Verwaltung bei. Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung kannst Du als Sachbearbeiter/in in verschiedenen Bereichen tätig sein. Es sind Einsatzmöglichkeiten u.a. im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, in der Personalverwaltung, im Hoch- bzw. Tiefbau, im Verkehrswesen oder im Bereich Jugend und Familie möglich.



DER ABLAUF DER AUSBILDUNG

- Du durchläufst während Deiner Ausbildung ein duales System mit Theorie und Praxis
- Die theoretische Ausbildung umfasst Fachlehrgänge an der Bayerischen Verwaltungsschule Neustadt/Aisch und Blockunterricht an der Klara-Oppenheimer-Berufsschule in Würzburg
- Die praktische Ausbildung findet in den zentralen Sachgebieten bei uns am Landratsamt statt

DEINE AUFGABEN

- **Ansprechperson mit Kompetenz:** Du arbeitest in den Sachgebieten des Landratsamtes mit und bist zuverlässige Ansprechperson für Bürgeranfragen, Firmen und Organisationen
- **Rechtssicher entscheiden:** Du triffst Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage geltender Gesetze und Vorschriften verschiedener Rechtsgebiete
- **Effizient handeln:** Du erledigst Verwaltungsaufgaben kundenorientiert und wirtschaftlich
- **Entscheidungen umsetzen:** Du wirkst aktiv bei der Umsetzung und praktischen Ausgestaltung von Verwaltungsentscheidungen mit



DAS AUSWAHLVERFAHREN

- Nachdem Du Deine Bewerbung eingereicht hast, bekommst Du eine Einladung zu einem Online-Einstellungstest
- Wenn uns Deine Bewerbung und Dein Test überzeugen konnte, laden wir Dich zu einem persönlichen Kennenlerngespräch ein
- Nach unserem Gespräch teilen wir Dir so schnell wie möglich mit, ob Du Deine Ausbildung bei uns starten kannst

DAS BRINGST DU MIT

- qualifizierender Hauptschulabschluss oder höherwertige Schulbildung
- aufgeschlossenes, flexibles und zuvorkommendes Wesen
- Ausdauer, Fleiß und Energie
- gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse, logisches Denken und gute Konzentrationsfähigkeit
- Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten wie Akten führen, Verwaltungsvorgänge bearbeiten, Statistiken und Tabellen erstellen
- Interesse an Rechtsvorschriften



DEINE BEWERBUNG

- Wir schreiben die Ausbildungsplätze im Frühjahr des Vorjahres vor dem geplanten Einstellungstermin (1. September) aus
- Die ausgeschriebenen Stellen findest Du unter www.kitzingen.de/karriere
- Trau dich, den ersten Schritt in deine berufliche Zukunft zu machen – bewirb Dich bei uns und starte deine Ausbildung mit PerspeKTive

